## 河北经贸大学档案借阅审批表

借阅人		J	二作单 <sup>·</sup>	位		联系 电话			
借阅时间		予	页还时	间			•		
借阅事由									
借阅人 所在单 位意见	负责人签	字 <b>:</b> 年	<ul><li>(公章</li><li>月</li></ul>	Ē) 日	归档单位 意 见	负责人签字		(公章) 月	日
档案馆(室)意见									
负责人签字:							年	月	日
分管档案工作校领导意见									
				T	签字:		年	月	日
借阅人签字	₹:	年	月	日	档案馆(室)	) 经办人签字		月	日
归还人签字	₹:	年	月	日	档案馆(室)	) 经办人签字		月	日
借阅档案卷号									
归还案卷 状 况									